

Стар. 09.11.
Сиб

Комитет по образованию и молодежной политике
Администрации Павловского района
Алтайского края

ПРИКАЗ

9 ноября 2022

№ 903

Павловск

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)

С целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) на территории Павловского района в 2022-2023 учебном году в установленные сроки: 7 декабря 2022 года-основной срок, 1 февраля 2023 года-дополнительный срок, 3 мая 2023 года-дополнительный срок, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512, Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году (письмо Рособнадзора от 28.10.2022 №04-411), приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 09.02.2021 № 8-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае», п р и к а з ы в а ю:

1. Муниципальному координатору (Ягначкова Н.И.):

1.1. обеспечить своевременное получение бланков итогового сочинения (изложения) в КАУ «Алтайском институте цифровых технологий и оценки качества образования имени О.Р. Львова» (далее – КАУ «АИЦТиОКО»);

1.2. обеспечить организацию сбора со всех образовательных организаций оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников с внесёнными в них результатами проверки для их последующей обработки и доставки их в КАУ «Алтайском институте цифровых технологий и оценки качества образования имени О.Р.Львова» не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения);

1.3. обеспечить организационное сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с вышеназванными нормативными документами;

1.4. обеспечить консультирование лиц, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения);

1.5. обеспечить в день проведения итогового сочинения (изложения) присутствие в общеобразовательных организациях общественных наблюдателей.

2. Специалисту по программному обеспечению комитета по образованию и молодежной политике (Хрущева М.В.):

2.1. организовать техническую поддержку общеобразовательным организациям в период проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с вышеназванными нормативными документами;

2.2. обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового сочинения (изложения), проверить возможность доступа на сайты ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), rustest.ru, ege.edu22.info.

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. организовать информирование, в том числе разместить на официальных сайтах общеобразовательных организаций информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового сочинения (изложения);

3.2. организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения), учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

3.3. провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему в установленные сроки;

3.4. обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), срокам и процедуре проведения итогового сочинения (изложения), местам и времени информирования о результатах итогового сочинения (изложения), а также под роспись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

3.5. определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных учреждений в дни проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения);

3.6. обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

3.7. провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), подготовить в необходимом количестве не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет), а также инструкций для участника итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);

3.8. утвердить приказом по общеобразовательному учреждению составы комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и проверке итогового сочинения (изложения) (не менее 3-х человек), технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости), дежурных вне учебных кабинетов с учетом того, что для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового сочинения (изложения) рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года;

3.9. организовать не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, сканером, персональным компьютером, подключённым к сети «Интернет», и необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал, а также проверку; в дни проведения итогового сочинения (изложения), проверить возможность доступа на сайты ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), rustest.ru, ege.edu22.info;

3.10. обеспечить не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) печать отчётных форм для проведения итогового сочинения (изложения), подготовить необходимое количество черновиков (минимальное количество на каждого участника - два листа), орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения;

3.11. назначить ответственных лиц за проверку самостоятельности написания итогового сочинения (изложения) (критерий оценивания итогового сочинения №2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)») участниками. Проверку рекомендуем осуществлять посредством систем автоматической проверки текстов на наличие заимствования;

3.12. обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с установленными требованиями;

3.13. организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения (изложения);

3.14. обеспечить безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения);

3.15. обеспечить вход региональным и муниципальным общественным наблюдателям в места проведения итогового сочинения (изложения) и при необходимости оказать содействие.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Ягначкову Н.И., начальника отдела общего образования.

Председатель комитета по образованию
и молодежной политике
Администрации Павловского района



С.В. Ворсина С.В. Ворсина

Ягначкова Наталья Ивановна,
8(38581)2 25 16