

Комитет по образованию и молодежной политике
Администрации Павловского района
Алтайского края

ПРИКАЗ

4 октября 2022

№ 801

Павловск

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в Павловском районе в 2023 году

С целью организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Павловском районе в 2023 году, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в Павловском районе в 2023 году (приложение).

2. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений до 10 октября 2022 года разработать, разместить на сайте и в течение года обеспечить реализацию плана мероприятий («дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в Павловском районе в 2023 году.

3. Контроль исполнения данного приказа возложить на Ягначкову Н.И. начальника отдела общего образования комитета по образованию и молодежной политике.

Председатель комитета по образованию
и молодежной политике
Администрации Павловского района



С.В. Ворсина

Ягначкова Наталья Ивановна
8(38581)22516

Приложение
к приказу комитета по образо-
ванию и молодежной политике
Администрации Павловского
района от 04.10.2022 № 801

План мероприятий («Дорожная карта»)
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в Павловском районе в 2023 году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11				
1.1.	Анализ результатов проведения ГИА-2022 и обсуждение подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году (далее-ГИА-2023) на заседаниях районных методических объединений педагогов, совещании директоров ОО, совещании заместителей директоров по УВР	август- октябрь 2022	Ягначкова Н.И., Кожевникова Т.С., Шагова Г.В.	обсуждение результатов, определение задач на 2023 год

1.2.	Рассмотрение результатов ГИА-2022 на районном августовском совещании «Реализация проекта «Школа Минпросвещения России»»	август 2022	Ягначкова Н.И., Кожевникова Т.С. Шагова Г.В.	обсуждение результатов, определение задач в разрезе образовательных организаций
2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования				
2.1.	Организация участия в курсах повышения квалификации руководителей и педагогов школ, показывающих низкие образовательные результаты	в соответствии с графиком курсовых мероприятий	Шагова Г.В.	повышение профессиональной компетентности руководителей, педагогов ОО
2.2.	Организация посткурсового сопровождения учителей, повысивших квалификацию, оказание им методической поддержки	в течение года	Шагова Г.В., руководители ОО, руководители ОМО	повышение профессионального уровня учителей
2.3.	Организация участия школ во Всероссийских проверочных работах (4-8, 11 классов)	с 1 марта по 20 мая 2023 года	Ягначкова Н.И., руководители ОО	аналитическая отчёт по предметам, корректировка рабочих программ, информационные письма в ОО

2.4.	Реализация мероприятий по поддержке школ, показывающих низкие образовательные результаты	в течение года по отдельному плану	Переверзева Н.М., Ягначкова Н.И., Кожевникова Т.С., Шагова Г.В.	повышение качества образовательных результатов обучающихся в школах, показывающих низкие образовательные результаты
2.5.	Информирование ОО о мероприятиях отделений краевого учебно-методического объединения	ежемесячно	Шагова Г.В.	обеспечение адресной консультационной поддержки учителей-предметников
2.6.	Распространение эффективного педагогического опыта подготовки к ГИА на заседаниях муниципальных методических объединений	в течение года	Шагова Г.В.	распространение лучшего педагогического опыта качественного преподавания предметов
2.7.	Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы муниципальных и школьных методических объединений	в течение года	Шагова Г.В., руководители ОО	повышение профессионального уровня учителей
2.8.	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем и среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации), Подготовка к пересдаче ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам в сентябрьские сроки	июль-сентябрь 2023	Ягначкова Н.И., Кожевникова Т.С., руководители ОО	проведение дополнительного этапа ГИА-9, ГИА-11

3. Правовое обеспечение

3.1.	Приведение муниципальной нормативной	в течение	Ягначкова Н.И.,	нормативное и правовое
------	--------------------------------------	-----------	-----------------	------------------------

	<p>правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Минобрнауки Алтайского края</p>	года	<p>Кожевникова Т.С.</p> <p>обеспечение организации и проведения ГИА в муниципалитете</p>
--	---	------	--

<p>3.2. Подготовка и обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году</p>	в течение года	<p>Ягначкова Н.И., Кожевникова Т.С.</p>	<p>утверждённые методические рекомендации, инструкции</p>
--	----------------	---	---

4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11

<p>4.1. Финансирование: -организацию доставки экзаменационных материалов членами ГЭК ГИА-9, ГИА-11; -организацию доставки выпускников в ППЭ; -организацию доставки организаторов, независимых наблюдателей в ППЭ; -приобретение расходных материалов; -приобретение картриджей для ППЭ, бумаги, канцелярских товаров</p>	<p>март-апрель 2023</p>	<p>Ягначкова Н.И., Кожевникова Т.С., Пастухова Е.С.</p>	<p>смета расходов</p>
--	-------------------------	---	-----------------------

5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА

<p>5.1. Организация участия лиц, ответственных за проведение ГИА-9, ГИА-11 в серии вебинаров по организации и проведению ГИА, внесение сведений в региональную информационную систему и работу с сервисом файлообмена</p>	<p>ноябрь 2022, февраль-апрель 2023</p>	<p>Ягначкова Н.И., Кожевникова Т.С.</p>	<p>готовность специалистов к организации и проведению ГИА, программы проведения вебинаров</p>
---	---	---	---

<p>5.2. Организация участия в обучении на региональном уровне</p>	<p>январь-апрель</p>	<p>Ягначкова Н.И., Кожевникова Т.С.</p>	<p>готовность специалистов к реализации задач,</p>
---	----------------------	---	--

	-членов ГЭК-ГИА-9, ГИА-11; -руководителей ППЭ; -технических специалистов ППЭ	2023		обеспечивающих проведение ГИА
5.3.	Организация обучения на муниципальном уровне по проведению ГИА-9 с последующим тестированием -организаторов ППЭ	январь-апрель 2023	Кожевникова Т.С., руководители ОО	готовность организаторов к проведению ГИА в ППЭ
5.4.	Организация и проведение на муниципальном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	для ГИА-9: апрель, май 2023 для ГИА-11: февраль-май 2023	Ягначкова Н.И., Кожевникова Т.С., руководители ОО	отметки в журнале инструктажа

6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11

6.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году из числа: -выпускников ОО текущего учебного года; -лиц, не прошедших ГИА в 2022 году; -лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	до 1 декабря 2022	Ягначкова Н.И., Кожевникова Т.С., руководители ОО	наличие данных об участниках ГИА
6.2.	Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками: -пункты проведения экзаменов; -аудитории ППЭ;	По графику ФЦТ	Ягначкова Н.И., Кожевникова Т.С., руководители ОО	своевременность внесения сведений в РИС

	<p>-участники ГИА категории выпускники текущего года;</p> <p>-члены ГЭК, которым предполагается выдача ключа шифрования на носителях;</p> <p>-технические специалисты;</p> <p>-участники ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов;</p> <p>-работники ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты), члены ГЭК, которым не предполагается выдача ключа шифрования на носителях;</p> <p>-прикрепление работников к ППЭ;</p> <p>-назначение работников ППЭ на экзамены</p>			
6.3.	<p>Организация участия в апробациях, проведение региональных тренировочных мероприятий, технологий проведения экзаменов в ППЭ</p>	<p>по графику Рособрнадзора, графику региональных апробаций</p>	<p>Ягначкова Н.И., Кожевникова Т.С., Двоеносова О.А., Истомина Е.А., руководители ОО</p>	<p>отработка организационных и технологических процедур, осуществляемых при проведении ЕГЭ, ОГЭ</p>
6.4.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <p>-обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения);</p> <p>-организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в</p> <p>Дополнительные сроки для обучающихся,</p>	<p>ноябрь 2022 декабрь, февраль, май</p>	<p>Ягначкова Н.И., руководители ОО</p>	<p>проведение итогового сочинения (изложения)</p>

	получивших неудовлетворительный результат	2023		
6.5.	Организация и подготовка к проведению ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам в досрочный период 2023 года: -сбор заявлений о сдаче ГИА-9, ГИА-11; -проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России	март 2023	Ягначкова Н.И., Кожевникова Т.С., руководители ОО	проведение ГИА-9, ГИА-11 в досрочный период
6.6.	Организация и подготовка к проведению ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам в дополнительный (сентябрьский) период 2023 года: -сбор заявлений о сдаче ГИА-9, ГИА-11; -проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России	август 2023 сентябрь-октябрь 2023	Ягначкова Н.И., Кожевникова Т.С., руководители ОО	проведение ГИА-9, ГИА-11 в дополнительный (сентябрьский) период
6.7.	Осуществление межведомственного взаимодействия с ПАО «Ростелеком» по вопросам организации и готовности видеонаблюдения в ШТЭ в режиме онлайн для проведения ГИА-11	февраль 2023 май 2023 в течение проведения ГИА-11	Ягначкова Н.И., Истомина Е.А., Богомазова Л.С.	соблюдение требований Порядка проведения ГИА-11

6.8.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее-с ОВЗ): -сбор данных в Министерство образования и науки об обучающихся, сдающих ГИА-9, ГИА-11 в форме ГВЭ, на дому; -создание в ППЭ условий для участников ГИА-9, ГИА-11 с ОВЗ	в течение года март-май 2023	Ягначкова Н.И., Кожевникова Т.С., руководители ОО	соблюдение равных условий для сдачи ГИА обучающихся с ОВЗ
6.9.	Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА-9, ГИА-11: -сбор заявлений, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9, ГИА-11, их представление в Министерство образования и науки; -организация консультационной поддержки для лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА-9, ГИА-11	февраль-апрель 2023 в течение периода подготовки и проведения ГИА	Ягначкова Н.И., Кожевникова Т.С., руководители ОО	набор граждан для общественного наблюдения (сформированные списки граждан)
6.9.	Проведение инструктажа под роспись об ответственности за разглашение информации	март – сентябрь	Ягначкова Н.И., Кожевникова Т.С.,	проведение инструктажа

ограниченного доступа с руководителями ПЭЗ, организаторами в аудиториях, и вне аудиторий	2023	Истомина Е.А.	
--	------	---------------	--

7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

7.1. Организация работы «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11, консультационная поддержка руководителей ПЭЗ, членов ГЭК, технических специалистов	в течение года	Ягначкова Н.И., Кожевникова Т.С., Хрущева М.В.	оперативное решение вопросов и снятие напряжённости при организации и проведении ГИА
7.2. Информационное наполнение сайта комитета по образованию и молодежной политике в разделе «Государственная итоговая аттестация»	в течение года	Ягначкова Н.И., Кожевникова Т.С., Хрущева М.В.	новости, документы на сайте
7.3. Организация информационной кампании в средствах массовой информации (информация в печатных СМИ)	в течение года	Ягначкова Н.И., Кожевникова Т.С.	информационное сопровождение ГИА
7.4. Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-9, ГИА-11 на совещаниях с руководителями ОО	в течение года	Ягначкова Н.И., Кожевникова Т.С.	включение вопросов проведения ГИА в повестки совещаний
7.5. Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-9, ГИА-11 на селекторных совещаниях	в течение года	Ягначкова Н.И., Кожевникова Т.С.	включение вопросов проведения ГИА в график селекторных совещаний
7.6. Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-9, ГИА-11 в рамках районного родительского собрания	в течение года	Ягначкова Н.И., Кожевникова Т.С., Стребкова А.В.	включение вопросов проведения ГИА в повестку проведения районных родительских собраний

7.9.	Оформление информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО	в течение года	Ягначкова Н.И., Кожевникова Т.С., Хрущева М.В.	информационные стенды в ОО, информация на сайтах ОО
7.10.	Организация работы школьных психологов по вопросу подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11	в течение года	руководители ОО	планы работы школьных психологов
8. Контроль за организацией и проведением ГИА				
8.1.	Проведение мониторинга сайтов общеобразовательных организаций по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	декабрь 2022 апрель 2023	Ягначкова Н.И., Кожевникова Т.С., Хрущева М.В.	своевременность обновления информации на сайтах комитета по образованию и молодежной политике и общеобразовательных организаций по вопросам организации и проведения ГИА
8.2.	Осуществление мероприятий в рамках учредительного контроля за подготовкой и проведением ГИА-9, ГИА-11 образовательных организациях, выпускники которых показали низкие результаты ГИА-9, ГИА-11	по плану учредительного контроля	Переверзева Н.М., Ягначкова Н.И., Кожевникова Т.С., руководители ОО	справки по итогам мероприятий учредительного контроля
8.3.	Проверка готовности ППЭ	март, май, август 2023	Ягначкова Н.И., руководитель ППЭ, член ГЭК	протокол готовности ППЭ

8.4.	Организация видеонаблюдения в режиме онлайн за проведением ЕГЭ	март-апрель май-июнь, сентябрь 2023	Ягначкова Н.И., руководитель ШТЭ	видеонаблюдение в режиме онлайн в 100% аудиторных ШТЭ
------	--	--	-------------------------------------	---